



PEDOMAN MAGANG KESEHATAN MASYARAKAT

EDISI PANDEMI COVID-19

DISUSUN OLEH:

TIM MAGANG FKM UHO

**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT JURUSAN KESMAS
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS HALU OLEO
2020**

**PEDOMAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS HALU OLEO
(UHO)**

1. TUJUAN MAGANG

a. Tujuan Umum:

Mahasiswa memperoleh pengalaman langsung di lapangan dalam mengaplikasikan ilmu kesehatan masyarakat di suatu instansi/tempat kerja maupun di masyarakat.

b. Tujuan Khusus:

- Mampu mendeskripsikan tugas & fungsi tenaga kesehatan petugas kesehatan sesuai dengan bidang/bagian-bagian yang ada pada tempat magang.
- Mampu mendeskripsikan alur kerja tenaga petugas kesehatan sesuai dengan bidang/bagian-bagian yang ada pada tempat magang.
- Mampu menjelaskan dan menganalisis program kerja penanggulangan Covid-19 di tempat magang.

2. TAHAP KEGIATAN

Adapun detail kegiatan dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tahap Kegiatan	Waktu Magang	Keterangan
	40 jam/minggu	
Persiapan	4 hari	Proses perizinan dan proses dengan pembimbing akademik.
Pencarian data sebagai kegiatan magang	1 minggu	Magang lapangan, kegiatan mahasiswa hanya mencari data yang dibutuhkan.
Penyusunan laporan	1 minggu	Proses dengan pembimbing akademik dan pembimbing lapangan.

3. PERSYARATAN

a. Persyaratan Mengikuti Magang



Bagi mahasiswa yang akan mengikuti magang K3 harus memenuhi persyaratan tertentu. Adapun persyaratan tersebut adalah

- Berstatus mahasiswa aktif
- Telah menyelesaikan (Lulus) MK minimal 100 SKS
- Sementara memprogramkan MK Magang

b. Persyaratan Konversi Kegiatan Magang

Kegiatan magang ini dapat dikonversi bagi mahasiswa yang telah atau sedang menjadi relawan Covid-19 dengan bukti penugasan dari instansi pengutus. Namun diwajibkan tetap membuat laporan magang dengan menjelaskan kegiatan yang telah dilakukan selama menjadi relawan dengan dokumentasi sebagai bukti. Topik laporan bagi relawan akan dijelaskan berikutnya.

4. KEANGGOTAAN MAGANG

Magang dapat dilakukan secara individu maupun secara berkelompok. Jika magang dilakukan per individu, maka penulisan laporannya pun per individu. Jika kegiatan magang per kelompok, maka tempat magangnya adalah satu dan laporannya pun demikian. Jumlah anggota magang setiap kelompok adalah 5-7 orang. Keanggotaan magang untuk edisi Covid-19 bersifat lintas peminatan.

5. MATERI MAGANG

TOPIK (memilih satu topic)	TEMPAT
“Gambaran Tugas Pokok dan Fungsi Petugas Puskesmas X serta Peran Puskesmas X dalam Penanggulangan COVID-19, Kec. A., Kab. B., Sultra, 2020” Di dalamnya membahas: tugas pokok & fungsi tiap jabatan petugas Puskesmas, alur kerjanya, dan menjelaskan & menganalisis program kerja Puskesmas terkait Covid-19	Puskesmas (boleh di daerahnya masing-masing)



<p>“Gambaran Tugas Pokok dan Fungsi Petugas Satgas Covid-19 Provinsi Sultra”</p> <p>Di dalamnya membahas: tugas pokok & fungsi petugas Satgas Covid-19 Provinsi setiap bagiannya, alur kerjanya, dan menjelaskan & menganalisis program kerja Satgas Covid-19 Provinsi</p>	<p>Satgas Covid-19 Provinsi Sultra (bagi relawan)</p>
<p>“Gambaran Perkembangan Covid-19 Prov. Sultra”</p> <p>Didalamnya membahas tentang: mekanisme penentuan OTG, ODP, PDP, suspect, dan positif Covid menurut Satgas Covid-19 Provinsi Sultra, serta gambaran perkembangan Covid-19 setiap waktu</p>	<p>Satgas Covid-19 Provinsi Sultra (bagi relawan)</p>
<p>“Gambaran Tugas Pokok dan Fungsi Petugas Satgas Covid-19 Kota Kendari”</p> <p>Di dalamnya membahas: tugas pokok & fungsi petugas Satgas Covid-19 Kota Kendari setiap bagiannya, alur kerjanya, dan menjelaskan & menganalisis program kerja Satgas Covid-19 Kota Kendari</p>	<p>Satgas Covid-19 Kota Kendari (bagi relawan)</p>
<p>“Gambaran Perkembangan Covid-19 Kota Kendari”</p> <p>Didalamnya membahas tentang: mekanisme penentuan OTG, ODP, PDP, suspect, dan positif Covid menurut Satgas Covid-19 Provinsi Sultra, serta gambaran perkembangan Covid-19 setiap waktu</p>	<p>Satgas Covid-19 Kota Kendari (bagi relawan)</p>
<p>“Efektivitas pemberian pendidikan kesehatan kepada masyarakat di Kel. X, Kec. Y, Kab. Z., Prov. Sultra”</p>	<p>Masyarakat Kelurahan/Desa</p>



Di dalamnya membahas tentang: profil desa/kelurahan serta upaya dan efektifitas pemberian pendidikan kesehatan yang dilakukan (bisa secara online)	
--	--

6. TAHAP PELAKSANAAN

Adapun tahapan pelaksanaan adalah sebagai berikut:

a. Administrasi

Tahapan proses administrasi dilakukan dan diurus sepenuhnya oleh mahasiswa, dengan tahapan:

- Mencari informasi tempat magang
- Mendaftarkan diri kepada Jurusan melalui link: <http://fkm.uho.ac.id/magang-mahasiswa/> agar diberikan surat pengantar pengambilan data magang.
- Mahasiswa yang bersangkutan mengantarkan surat ke instansi yang dituju.

b. Persiapan awal

Tahapan proses ini dilakukan bersama-sama antara mahasiswa magang dengan **dosen pembimbing lapangan**, adapun kegiatannya adalah:

- Menyusun kerangka kerja lapangan
- Mendiskusikan rencana kegiatan lapangan dengan Dosen Pembimbing
- Rencana kegiatan lapangan harus mendapat persetujuan Dosen Pembimbing
- Selalu berkomunikasi dengan Dosen Pembimbing **lapangan**

c. Aktivitas Lapangan

Tahapan proses ini dilakukan oleh mahasiswa, adapun kegiatannya adalah sebagai berikut:

- Mengikuti semua peraturan dan tata cara kerja di tempat magang
- Menjaga nama baik almamater FKM UHO di tempat magang



- d. Penyusunan Laporan
 - Menyusun laporan sesuai dengan Tata cara penulisan yang berlaku di FKM UHO
 - Selalu berkomunikasi dengan **Dosen Pembimbing lapangan**
- e. Presentasi
 - Presentasi dilakukan bila laporan telah selesai atau menurut permintaan pembimbing
 - Mahasiswa berkoordinasi dengan pembimbing untuk melakukan presentasi
 - Presentasi dapat dilakukan dengan dihadiri oleh semua pembimbing, atau presentasi pada masing-masing pembimbing
 - Selalu berkomunikasi dengan **Dosen Pembimbing lapangan**
- f. Pengumpulan Laporan
 - Laporan harus mendapatkan persetujuan (tanda tangan) oleh Dosen Pembimbing lapangan dan Kepala/Ketua tempat magang (jika memungkinkan).
 - Laporan magang dapat diunggah pada laman ini <http://fkm.uho.ac.id/magang-mahasiswa/>
 - Laporan untuk Laboratorium dalam bentuk Hardcopy dan CD (Komplit)
 - Laporan untuk Pembimbing dan Perusahaan disesuaikan dengan kebutuhan
 - Jangan lupa memproses NILAI Magang dari semua pembimbing
 - Selalu berkomunikasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan.

7. TEMPAT MAGANG

a. Puskesmas

- Individu atau berkelompok (5-7 orang)

b. Satgas Covid-19

- Individu atau berkelompok (5-7 orang)



c. **Masyarakat Desa/Kelurahan**

- Individu atau berkelompok (5-7 orang)

8. EVALUASI

Penilaian Pembimbing Akademik (60 %)

- 1) Kapasitas individu (20%)
- 2) Proses bimbingan (25%)
- 3) Laporan (40%)
- 4) Presentasi (15%)

7. PEMBIMBING DAN PROSES BIMBINGAN

1. Pembimbing

- Dosen pembimbing lapangan adalah dosen yang ditugaskan oleh Jurusan

2. Proses Bimbingan

Proses bimbingan dapat disepakati oleh pembimbing dan mahasiswa seperti:

- E-mail
- Chatting
- Tele conference/video call

8. SISTEMATIKA LAPORAN

Halaman Judul

Lembar Pengesahan Magang

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Istilah/Singkatan

Daftar Gambar

Daftar Lampiran



BAB I Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Maksud dan Tujuan Magang

BAB II Gambaran Umum Lokasi Magang

BAB III Hasil dan Pembahasan

A. Hasil Magang

B. Pembahasan

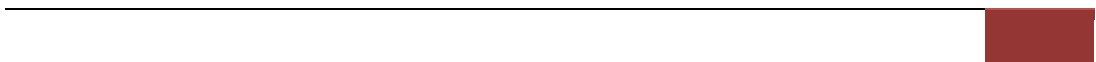
BAB IV Penutup

A. Kesimpulan

B. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran



LAPORAN MAGANG KESEHATAN MASYARAKAT

“JUDUL TOPIK”



OLEH:

NAMA ANGGOTA 1
NAMA ANGGOTA 2
NAMA ANGGOTA 3
NAMA ANGGOTA 4
NAMA ANGGOTA 5
NAMA ANGGOTA 6
NAMA ANGGOTA 7

NIM ANGGOTA 1
NIM ANGGOTA 2
NIM ANGGOTA 3
NIM ANGGOTA 4
NIM ANGGOTA 5
NIM ANGGOTA 6
NIM ANGGOTA 6

**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS HALUOLEO
KENDARI
2020**



LEMBAR PENGESAHAN MAGANG KESEHATAN MASYARAKAT

”TOPIK”

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Magang,

Kepala/Ketua tempat magang, *(jika dibutuhkan)*

Nama
NIP.

Nama
NIP.

Mengetahui,

Ketua Jurusan Kesehatan Masyarakat

Nama
NIP.

